

INFORMACE K PŘIHLAŠOVÁNÍ DĚTÍ K PRÁZDNINOVÉMU PROVOZU MŠ MOaP 2024

K zápisu na prázdninový provoz do náhradních MŠ MOaP budete **potřebovat vyplněnou a svou kmenovou mateřskou školou potvrzenou ŽÁDOST O PŘIJETÍ NA PRÁZDNINOVÝ PROVOZ** (pro každou MŠ zvlášť pokud budete zapisovat dítě na více termínů). Formulář bude k dispozici na vyžádání u paní učitelky ve třídě nebo ke stažení na webových stránkách školy. Žádost o přijetí na prázdninový provoz si necháte v MŠ potvrdit a doplnit o kopii vyjádření lékaře **VČAS** – před termínem zápisu (tj. před 09.05.2024). **UPOZORŇUJEME**, že v samotný den zápisu na prázdninový provoz nebude možné Vaše požadavky vyřizovat!!

UPOZORNĚNÍ-na prázdninový provoz ve své kmenové škole žádnou žádost **NEPODÁVÁTE!!!** Pouze upřesňujte, zda bude Vaše dítě v době prázdninového provozu školy přítomné v seznamu na prázdninový provoz MŠ Blahoslavova v termínu od 1.-12.7.2024.

Průběh zápisu do náhradních MŠ:

Mateřské školy v rámci zápisu na dobu určitou (prázdninový provoz) přijímají děti zapsané v mateřských školách městské obvodu MOaP pouze do počtu volných míst, a to s ohledem na znění § 34 odst. 11 školského zákona (**ředitel mateřské školy je povinen zajistit, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí**). V případě, že by počet podaných **ŽÁDOSTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE k předškolnímu vzdělávání na dobu určitou** (dále jen **žádost**) překročil nejvyšší povolený počet dětí, postupuje se dále dle vnitřní směrnice **Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na dobu určitou**.

Informace k POČTU VOLNÝCH MÍST na prázdninový provoz jednotlivých MŠ bude zveřejněna na webu mateřských škol a rovněž upřesněna v době zápisu.

ZÁPIS na prázdninový provoz v náhradních mateřských školách se koná, v jednotném termínu pro všechny MŠ uvedené v harmonogramu, ve čtvrtek **09.05.2024, a to ve Dvoraně na Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v časech od 8:00 do 10:00 hodin a od 14:00 do 16:00 hodin**.

UPOZORŇUJEME, že pro přijetí na prázdninový provoz **není rozhodující kdy** (dopoledne, odpoledne) **a v jakém pořadí** jsou žádosti podány (osobně doručeny), přijímání žádostí probíhá průběžně po celou výše uvedenou dobu.

Zákonný zástupce podá **žádost** – vyplněnou a potvrzenou kmenovou mateřskou školou, doplněnou o kopii potvrzení o očkování (netýká se povinně vzdělávaných dětí).

O přijetí (resp. nepřijetí) uchazeče k předškolnímu vzdělávání na dobu určitou rozhodne Mateřská škola svou ředitelkou ve správním řízení. Pro účely správního řízení ve věci přijetí k předškolnímu vzdělávání na dobu určitou (prázdninový provoz) je žadateli (dítěti) **přiděleno registrační číslo**.

Před vydáním rozhodnutí máte možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a nahlížet do spisu, a to na **Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ve Dvoraně od 16:15 do 16:30**.

POZOR – DŮLEŽITÉ!

Může nastat situace, že počet **žádostí převyší počet volných míst** – volnou kapacitu.

V tomto případě se postupuje podle výše zmíněné vnitřní směrnice a pak se přijetí žadatelé **určí losováním**. Znamená to, že podání žádosti neznamena automatické přijetí dítěte na prázdninový provoz. **V případě „převisu“ nerozhoduje pořadí podání žádosti, ale přijetí je určeno losováním!**

Losování proběhne dne **09.5.2024 od 16.00** za přítomnosti ředitelů mateřských škol a zástupce zřizovatele, který losování provede. O losování bude proveden zápis.

Následně bude vydáno Rozhodnutí o přijetí podle § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Oznamuje se **zveřejněním seznamu žadatelů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého žadatele**. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě dané školy a na webových stránkách této školy, a to po dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, za oznámená.

Teprve v případě **přijetí dítěte** na dobu určitou (prázdninový provoz) uhradíte požadované **platby** (úplatu za předškolní vzdělávání a zálohu na stravné) **převodem na účet školy** (bezhotovostně) **dle pokynů, které obdržíte od ředitelky dané MŠ (písemně v den zápisu nebo na Vaši emailovou adresu, nejpozději však do 31.5.2024)**. Pokud platba nebude uhrazena, ani po urgenci ze strany mateřské školy, bude místo nabídnuto žadatelům (náhradníkům), kteří nebyli z kapacitních důvodů do náhradní MŠ přijati.

V případě nepřijetí dítěte na prázdninový provoz budou zákonní zástupci kontaktováni mateřskou školou k osobnímu převzetí dokumentů a dojednání dalšího postupu – tj. zapsání na seznam náhradníků.

V Ostravě, dne 3.4.2024

Bc. Sylvie Graf, ředitelka školy