



Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace
Blahoslavova 1594/6, 702 00 Ostrava

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Skartační znak: S10	
Vypracoval:	Bc. Sylvie Graf, ředitelka školy
Vydal:	Bc. Sylvie Graf, ředitelka školy
Směrnice byla vydána dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecné informace a právní rámec:

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, střední, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb.

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení,¹⁾ plného přímého zaopatření,²⁾ nebo v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb³⁾ (dále jen "strávníci").

Identifikační údaje školy:

Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace, Blahoslavova 1594/6, 702 00 Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 750 27 305

Specifikace činnosti školní jídelny:

Školní jídelna při Mateřské škole Blahoslavova 6, příspěvková organizace je školským zařízením, který zajišťuje školní stravování pro nejvýše 100 stravovaných.

1. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Základní práva strážníka:

- stravovat se v MŠ dle zákona č. [561/2004 Sb.](#),
- stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy,
- stravovat se v estetickém prostředí,
- stravovat se v souladu s normativy dle věkových kategorií, je-li to v nejlepším možném zájmu dítěte,
- stravovat se v tak, aby dítě mělo dostatek času na konzumaci.

Základní povinnosti strážníka:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- stolovat esteticy, ohleduplně,
- respektovat hygienické normy,
- dbát společenských pravidel stolování,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků,
- odnést po jídle použité nádobí na výdejní vozík k tomu určený,
- zasunout židli po ukončení stravování,
- dodržovat čistotu před, v průběhu a po ukončení stravování.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy:

Pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost.

Děti jsou ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování.

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva dětí a požadavky vyplývající z RVP PV.

Zákonní zástupci dodržují pravidla slušného chování.

Pravidla konzumace vlastního jídla

Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje pouze na děti, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona a je jim donáška umožněna pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce a souhlasu ředitelky školy.

Zákonný zástupce je povinen doložit potvrzení lékaře např. o zdravotní dietě – intoleranci např. na lepek, mléčné výrobky apod.

Konzumace vlastní stravy konkrétního dítěte je upravena dohodou mezi jídelnou a rodiči (tato dohoda však nemůže být vynucována a být podmínkou uplatnění práva na donášku vlastní stravy).

V případě, že dítě využije možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování, je potřeba, aby byl ke školnímu stravování přihlášen.

Povinnost umožnit konzumaci neplatí pro všechny, kdo do jídelny chodí (např. zaměstnance).

Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale dítě si jej přinese samo prostřednictvím zákonného zástupce.

Strava musí být doručena v uzavřené, čisté, nepropustné nádobě o velikosti, která se vejde do šatnové přihrádky dítěte.

Strava musí být viditelně označena jménem dítěte, názvem pokrmu (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) a datumem přípravy.

Při předávání dítěte je povinnost zákonného zástupce informovat pedagoga o skutečnosti, že dítě má v šatnové přihrádce svou stravu.

Donesená strava musí být uzpůsobena tomu, aby vydržela mimo lednici a bylo možné ji konzumovat za studena. Školní jídelna nemá kapacity a vybavení na uchování či ohřev donesených pokrmů.

V případě, že strava nesplňuje výše uvedené podmínky (např. podezření na zkaženost, chybějící označení apod.), **personál má právo její vydání odmítnout!**

Ve školní jídelně platí velmi přísná pravidla pro zachování bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pokrmů. Proto zákonní zástupci mají povinnost zajistit bezpečnou přípravu doma a také bezpečný transport.

Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování).

Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého.

Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku dítěti v MŠ).

Nezbytná pomoc **nezahrnuje** ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

Ve školní jídelně platí pravidlo, že vlastní stravu dítě nedává ochutnávat jiné strávníky!

II. Provoz a organizace činnosti školní jídelny

Do školní jídelny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy a děti, které se účastní předškolní výchovy a vzdělávání.

Dopolední přesnídávka se vydává od 8:30 do 9:00 hodin.

Oběd se vydává od 11:30 do 12:00 hodin.

Odpolední svačina se vydává od 14:00 do 14:30 hodin.

Způsob podávání jídel je u dopolední přesnídávky a odpolední svačiny samoobslužný, u oběda pak dle aktuálních možností a schopností dětí. Děti mají možnost ovlivnit si velikost porce, jídlo si přinášejí i odnášejí na své místo samostatně.

Časové rozvržení jídel dle denního režimu, odstup jídel je 2,5 až 3 hodiny.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve třídě.

Jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnkách v šatnách tříd, na webových stránkách školy <https://www.msblahoslavova.cz> a v aplikaci www.strava.cz, ke které rodiče obdrží přístup při nástupu dítěte do mateřské školy.

Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Vzor přihlášky je přílohou č.1. Vnitřního řádu školní jídelny.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz vyhláška č. [107/2005 Sb.](#)), je-li to v nejlepším zájmu dítěte.

Dětem je strava nabízena, jsou pozitivně motivovány, nejsou nuceny ke konzumaci.

Děti se stravují pouze v místnosti k tomu určené.

Přihlašování a odhlašování stravy

Způsob přihlašování a odhlašování stravy je možné přes portál a aplikaci www.strava.cz v pracovní dny do 11:30 hodin. Přihlašovací údaje obdrží zákonný zástupce dítěte při přijetí dítěte do MŠ.

V případě, že dítě onemocní náhle a rodič není schopen včas stravu odhlásit, má možnost si první den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole stravu vyzvednout.

Od druhého dne nepřítomnosti se dítěti neodhlášená strava načítá do doby, než rodič dítě odhlásí. Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.

Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v mateřské škole a první den nemoci.

Pro děti se první den nepřítomnosti obědy vydávají do jídlonosiče v době od 11:15-11:25 hodin ve školní jídelně, vchodu „A“ bočního schodiště budovy při vstupu na školní zahradu.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Odpolední svačina je dětem podávána v místě poskytování předškolního vzdělávání v době od 14:00 hodin do 14:30 hodin. Při odchodu dítěte po obědě obdrží dítě odpolední svačinu v podobě ovoce, ovocného nebo zeleninového nápoje. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu svačiny do okamžiku jejího vydání zákonným zástupcům či jiné pověřené osobě k vyzvedávání dítěte. Je určena k okamžité konzumaci.

Úklid školní jídelny zajišťuje pomocná kuchařka.

III. Stanovení podmínek pro úhradu školního stravování a jiné platby

Úhrada za stravování se hradí k 10. dni v měsíci způsobem bezhotovostního převodu na bankovní účet školy u KB č.ú.: **27-5539780277/0100**. Pro úhradu platby a její následnou identifikaci, obdrží každé dítě variabilní symbol (VS) ve formátu 200XX a vyplní přihlášku ke stravování, která je následně zavedena do stravovacího systému www.strava.cz.

Pro přístup do aplikace portálu **www.strava.cz** obdrží rodič přihlašovací údaje a VS, pod kterým bude strava do systému přiřazena k danému strávnickovi, včetně párování úhrad stravného.

Kalkulace ceny stravného školní jídelny při MŠ Blahoslavova s účinností od 1.9.2025.

Strávníci 3-6 let	přesnídávka	12,00
	oběd	31,00
	svačina	12,00
	celodenní strava	55,00
	přesnídávka(nedotovaná)	32,00
	oběd (nedotovaný)	71,00
	svačina (nedotovaná)	32,00
	celodenní strava (nedotovaná)	135,00

Strávníci od 7 let	přesnídávka	13,00
	oběd	33,00
	svačina	13,00
	celodenní strava	59,00
	přesnídávka (nedotovaná)	33,00
	oběd (nedotovaný)	73,00
	svačina (nedotovaná)	33,00
	celodenní strava (nedotovaná)	139,00

Zaměstnanec	oběd	55,00
	oběd (nedotovaný)	95,00

Stanovení ceny stravného se řídí finančními limity na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. daného roku do 31.8.roku následujícího dle kategorií strávníků podle věku, dle spotřebního koše vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

Pitný režim

V průběhu celého dne je pro děti zajištěn pitný režim.

Zásobování vodou: Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

Příprava, doplňování nápojů z vlastní školní jídelny: Druh nápojů – čaje (ovocné, bylinkové apod.), mošty, džusy, minerální vody, voda s bylinkami ze školní zahrady nebo čistá voda.

Způsob obsluhy, manipulace s nádobím – při svačinách, obědě, možnost doplnění podle potřeby dítěte; v každé třídě sklenice nebo kelímky s nápoji po celý den – samoobslužné podávání dětmi, při pobytu na zahradě k dispozici nápoje podávané včetně oplachování nádobí provozními, popř. pedagogickými zaměstnanci.

IV. Podmínky zajištění ochrany a zdraví při stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy

Při stravování dětí dodržují pedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich stravování v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci mateřské školy.

Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a jsou o něm poučovány a je jim připomínáno.

Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebné ošetření.

Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv nepřijatelné projevy chování a soužití.

V. Pravidla zacházení s majetkem školy ve školní jídelně

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci dbají, aby nedocházelo k poškozování majetku školy.

V případech poškození majetku postupují zaměstnanci školy v souladu s interními směrnicemi k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i zaměstnanců školy.

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a k ohleduplnému zacházení s majetkem školy.

Kontakty na školní jídelnu

Vedoucí kuchařka: Renata Volková

Pomocná kuchařka: Sára Bobříková

Telefon: 596 120 452

Email: sjblahoslavova@seznam.cz

Webové stránky: www.msblahoslavova.cz

Portál stravovacího systému VIS: www.strava.cz

Přílohami Vnitřního řádu školní jídelny jsou:

Příloha č. 1 - Přihláška ke stravování

Příloha č. 2 - Alergeny v potravinách

Příloha č. 3 - Dohoda o stravování dítěte s dietou

V Ostravě dne 1.9.2025

Zpracovala: Bc. Sylvie Graf, ředitelka školy

Příloha č. 1 Vnitřního řádu školní jídelny

Název: Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace
Adresa: Blahoslavova 1594/6 702 00 Ostrava
Účet: 27-5539780277/0100
E-mail: sjblahoslavova@seznam.cz

Příhláška ke stravování

Příjmení a jméno:			
Bydliště:			
Škola			
Třída:	Datum nar.:	Státní příslušnost:	
E-mailová adresa:			Telefon:

Úhrada stravného:

b) Bankovní účet (trvalý příkaz z účtu strávnicka)

var. symbol:

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se oznámit jakoukoliv změnu týkající se stravování a dodržovat provozní řád zveřejněný školní jídelnou. Dále beru na vědomí, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky školní jídelny podle zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) a dále předávány dalším příjemcům dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).

Datum

Podpis klienta (u nezletilých otce, matky nebo zák. zástupce)

SEZNAM ALERGENŮ

publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13. 12. 2014 směrnici 1169/2011 EU

- 1** **OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK**
pšenice, žito, ječmen, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich



- 2** **KORÝŠI**
a výrobky z nich



- 3** **VEJCE**
a výrobky z nich



- 4** **RYBY**
a výrobky z nich



- 5** **PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)**
a výrobky z nich



- 6** **SÓJOVÉ BOBY (SÓJA)**
a výrobky z nich



- 7** **MLÉKO**
a výrobky z něj



- 8** **SKOŘÁPKOVÉ PLODY**
mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie a výrobky z nich



- 9** **CELER**
a výrobky z něj



- 10** **HOŘČICE**
a výrobky z ní



- 11** **SEZAMOVÁ SEMENA (SEZAM)**
a výrobky z nich



- 12** **OXID SIŘIČITÝ A SIŘIČITANY**
v koncentracích vyšších 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO₂



- 13** **VLČÍ BOB (LUPINA)**
a výrobky z něj



- 14** **MĚKKÝŠI**
a výrobky z nich



Dohoda o stravování dítěte s dietou

Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace

zastoupená ředitelkou školy Bc. Sylvií Graf

Blahoslavova 1594/6, 702 00 Ostrava, IČ:750 27 305

a

pan/paní....., zákonný zástupce dítěte.....,
narozen/a....., trvale bytem

se dohodli

na podmínkách umožnění konzumace vlastní dietní stravy pro výše uvedené dítě, kterému ošetřující lékař nařídil stravu dle stanovené diagnózy (viz přiložená lékařská zpráva).

Z výše uvedeného důvodu bude dítě odebírat ze školní jídelny školy pouze stravu, která neobsahuje, ta bude nahrazena vlastní stravou, kterou si dítě donese prostřednictvím zákonného zástupce denně do mateřské školy.

Pro zajištění podmínek nezávadnosti stravy se zákonný zástupce zavazuje dodávat dietní stravu pro dítě v omyvatelné, uzavíratelné a jménem označené nádobě.

Mateřská škola se zavazuje převzít od zákonného zástupce stravu, která bude poté podána dítěti v době podávání stravy dle denního režimu v mateřské škole.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že personál školní jídelny **nemá vzdělání** v oboru dietní kuchař a **nemá ze zákona povinnost** dietní stravování poskytovat.

Činí tak dobrovolně v souladu se svými znalostmi o potřebách příslušného dietního omezení, proto **za obsah, kvalitu a případné zdravotní potíže dítěte zaměstnanci výdeje stravy nenesou odpovědnost.**

V Ostravě, dne

.....

podpis zákonného zástupce dítěte

.....

ředitelka mateřské školy